



## 【使用時間は、設営準備・後片付けの時間を含め申請すること】

凌雲会館	1階 午前9時～午後9時 2階 午前9時～午後7時	*土曜日は午後5時まで *日曜日、祝祭日閉館 *年末年始閉館
交流センター	全館 午前9時～午後9時	

### 留 意 事 項

- 1 凌雲会館・交流センターを使用する場合は、次の事項を厳守ください。
  - (1) 許可された使用時間内に準備、片付け、駐車場からの退出を終了すること
  - (2) 許可された用途以外では使用しないこと
  - (3) 許可なく使用施設の転貸をしないこと
  - (4) 許可された施設以外には立ち入らないこと
  - (5) 施設内で物品等の販売を行わないこと
  - (6) 机・椅子、備品等は、使用終了後に必ず元の状態に戻しておくこと
  - (7) 室内での飲食は禁止(ただし、密閉容器による水分補給は可能)です。  
飲食は、ラウンジや自習コーナーをご利用ください
  - (8) 施設内は禁煙です。学内に設置している指定喫煙所をご利用ください
  - (9) 施設使用后、使用者は次の事項について確認をお願いします。
    - ①机・椅子の配置
    - ②照明、冷暖房、放送設備の電源
    - ③窓・ブラインドの開閉
    - ④貸出備品の返却
    - ⑤出席者の忘れ物
    - ⑥出入口の施錠
- 2 使用者の故意又は重大な過失により施設設備等を破損、又は紛失した場合は、その損害に相当する費用を賠償しなければならない。
- 3 凌雲会館、交流センターの施設を時間外(土曜日、及び平日午後5時15分以降)に使用するときは、使用責任者は警備員室の鍵貸出簿に所定事項を記載して鍵を借り受け、使用後は前記の留意事項を確認した後、鍵を警備員室に返却ください。
- 4 緊急時には、凌雲会館2階事務室(内線5212)、凌雲会館1階警備員室(内線5110)、又は大学正門警備員室(内線2120、携帯090-2392-4885)にご連絡ください。